

Guatemala 28 de febrero de 2013
Informe 2-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

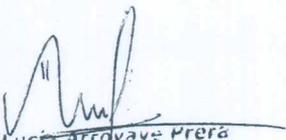
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 361-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2013** correspondiente del 1 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de Serie "B" y correlativo No. 00013**.

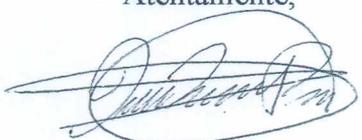
Actividades realizadas:

- Cotizaciones para llevar a cabo compras de materiales e insumos.
- Ingreso de estadística de Visitantes en parques y sitios Arqueológicos.
- Control de liquidación de boletos de ingreso de visitantes.
- Elaboración de oficios.
- Elaboración de dictámenes para solvencias profesionales.
- Elaboración de viáticos de personal que realiza liquidaciones
- Reunión para evaluación de actividades del Oxlajuj Baktun
- Entrega de diseño para autorización de boletos para iniciar cobro en el parque Chivacabé.
- Entrega de insumos a parques Arqueológicos.
- Atención a exoneraciones.
- Actualización de datos de ingreso de visitantes.

Resultados obtenidos:

- Control de ingreso de visitantes con cuota y exonerados.
- Abastecimiento de insumos en los distintos parques.
- Atención al público.


Licda. Ana Lucía Arroyave Prera
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del
Patrimonio Cultural y Natural

Atentamente,

Irene Nichte Palma Chavarria